

InfoExpress nr. 1259

24 maart 2022

BRUSSEL - IFIC - AANSTELLING VAN DE PROCESVERANTWOORDELIJKE VOOR 1 APRIL 2022

Het IFIC-implementatieproces gaat nu ook in Brussel van start, als laatste gewest in België.

Ter herinnering: door dit proces zullen alle werknemers van uw instellingen uiterlijk begin 2023 de mogelijkheid hebben om te kiezen voor de IFIC-schaal of -schalen die overeenstemmen met de hun toegewezen functie(s).

De collectieve arbeidsovereenkomst (CAO) betreffende de invoering van een nieuwe sectorale functieclassificatie voor de Brusselse sectoren van PC 330 (waaronder de woonzorgcentra) werd op 14 maart 2022 afgesloten door de sociale partners.

Femarbel begeleidt haar leden tijdens de implementatie van dit proces. Ik vraag u ook om de verschillende implementatiestappen, die we in onze verschillende info Express-edities zullen beschrijven, nauwgezet na te leven.

De aanstelling van de procesverantwoordelijke is de eerste beslissing die u in dit implementatieproces moet nemen. Hij moet dan ook **uiterlijk 1 april 2022 worden aangesteld door de werkgever.**

1. Taak van de procesverantwoordelijke

Zijn belangrijkste taak is de implementatie van de functieclassificatie te vergemakkelijken: hij heeft een adviserende en sturende rol. Zijn taak valt onder de eindverantwoordelijkheid van de werkgever.

Het gaat bij voorkeur om een vertrouwensmedewerker die deel uitmaakt van het administratieve of HR-team van uw instelling. Deze aanstelling moet niet per se via een raadpleging verlopen. Zijn taak is voornamelijk om **het toewijzingswerk voor te bereiden en de uitrol van een nieuwe functieclassificatie binnen de instelling te vergemakkelijken**. Hij heeft een sturende, adviserende en secretariaatsrol (opmaak en verzending van uitnodigingen, van verslagen van de vergaderingen van de begeleidingscommissie, waar we later op terugkomen).

Instelling zonder intern paritair overlegorgaan (vakbondsafvaardiging, CPBW of OR)	De PV bereidt het toewijzingswerk voor en is de contactpersoon binnen de instelling voor de sectorale begeleidingscommissie en het sectorale beroepscomité.
Instellingen met een intern paritair overlegorgaan	De PV bereidt het toewijzingswerk voor, staat in voor de secretariaats taken van de begeleidingscommissie en van de interne beroepscommissie.

2. Aanstelling van de PV binnen de instelling

De procesverantwoordelijke (PV) wordt uiterlijk **1 april 2022** aangesteld door de werkgever en voert zijn taken uit onder de eindverantwoordelijkheid van deze laatste.

In de instellingen die niet over een intern of gecentraliseerd paritair overlegorgaan beschikken en die niet over minstens een **halftijdse administratieve kracht beschikken die bevoegd is om toegang tot de HR-gegevens** van de personeelsleden te hebben, kan de rol van procesverantwoordelijke eventueel door de werkgever zelf worden uitgevoerd. Indien de functie van de procesverantwoordelijke door de werkgever zelf wordt uitgevoerd, neemt deze laatste deel aan alle vergaderingen, zonder verlies van zijn beslissingsmacht. Hierbij waakt hij erover dat hij zijn adviserende en sturende rol van procesverantwoordelijke onafhankelijk uitvoert. **Toch raden we de werkgevers aan om deze verantwoordelijkheid in de mate van het mogelijke toe te vertrouwen aan een derde**, zodat u zich kunt focussen op uw rol als beslissingsnemer.

In instellingen die deel uitmaken van een groep, moet er in elke instelling van de groep verplicht een procesverantwoordelijke worden aangesteld. Indien de sociale partners op groepsniveau hiermee akkoord gaan, kan er op het niveau van de groep van instellingen ook een bijkomende procesverantwoordelijke worden aangesteld.

<p>Instellingen die niet over een intern of gecentraliseerd paritair overlegorgaan beschikken en die niet over minstens een halftijdse administratieve kracht beschikken die bevoegd is om toegang tot de HR-gegevens van de personeelsleden</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De rol van de PV kan in dat geval worden uitgevoerd door de werkgever zelf - De PV is de contactpersoon binnen de instelling voor de sectorale begeleidingscommissie en het sectorale beroepscomité
<p>Instellingen die deel uitmaken van een groep van instellingen:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - In elke instelling van de groep moet er verplicht een PV worden aangesteld. - Indien de sociale partners op het niveau van de groep van instellingen hiermee akkoord gaan, kan er op het niveau van de groep van instellingen ook een bijkomende procesverantwoordelijke worden aangesteld. - De PV bereidt het toewijzingswerk voor, staat in voor de secretariaatstaken van de begeleidingscommissie en van de interne beroepscommissie. Hij maakt de uitnodigingen op en verstuurt deze. Hij maakt ook de verslagen van de vergaderingen op.

3. Communicatie

<p>Instellingen met een intern paritair overlegorgaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De werkgever geeft de naam van de PV uiterlijk 19/4/2022 door aan het intern
-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>paritair overlegorgaan (de OR, of bij gebrek daaraan het CPBW, of bij gebrek daaraan de VA).</p> <ul style="list-style-type: none"> - De werkgever geeft de naam van de procesverantwoordelijke door aan de begeleidingscommissie en aan de interne beroepscommissie, en dit uiterlijk 31/5/2022 en na de samenstelling ervan.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Opleiding

Om zijn taken uit te voeren, volgt de procesverantwoordelijke **een opleiding tijdens een van de opleidingssessies die vzw IFIC tussen 28/4/2022 en 24/5/2022 organiseert**. Binnen enkele dagen ontvangt u alle informatie over de planning en de inschrijvingsmodaliteiten van de opleidingen. De werkgever moet erover waken dat deze opleiding wordt gevolgd.

De deelname aan de IFIC-opleidingen en de vereiste tijd om deel te nemen aan de procedure, worden aangerekend als effectieve werktijd.

Deze opleidingen worden online georganiseerd per groep van maximaal 50 personen. Deelnemers die dit tijdens de opleiding vragen, ontvangen een aanwezigheidsattest.

Mijn medewerker, Christian Radermecker, staat in voor de opvolging van het IFIC-implementatieproces in Brussel en in Wallonië. Aarzel niet om contact met hem op te nemen indien u vragen heeft (c.radermecker@femarbel.be).

Vincent Frédéricq
Secretaris-generaal