

RIZIV

Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering

OMZENDBRIEF AAN DE RUSTOORDEN
VOOR BEJAARDEN, DE RUST- EN
VERZORGINSTEHUIZEN EN DE
CENTRA VOOR DAGVERZORGING

OMZ. ROB 2013/8
OMZ. RVT 2013/8
OMZ. CDV 2013/5

Dienst voor geneeskundige verzorging

Correspondent: Directie Verzorgingsinstellingen
en -diensten

Tel.: 02/739.78.35 **Fax:** 02/739.73.52

E-Mail: Rob.Rvt@riziv.fgov.be

Onze Referte: Omz-ROB-RVT-2013-8

Brussel, 09/07/2013

Elektronische facturatie: tabel waarin, per verzekeringsinstelling, de documenten worden vermeld die aan de landsbonden of aan de ziekenfondsen moeten worden bezorgd

Mevrouw, mijnheer,

De nationale overeenkomst tussen de rust- en verzorgingstehuizen, de rustoorden voor bejaarden, de centra voor dagverzorging en de verzekeringsinstellingen biedt in artikel 5, §4bis de mogelijkheid aan de instellingen om naast de gebruikelijke papieren factuur in verband met de tegemoetkoming voor verzorging en bijstand in de handelingen van het dagelijkse leven, deze factuur eveneens op Cd-rom of via MyCareNet te bezorgen. In het geval van facturatie via cd-rom, moet deze naar de landsbond worden verstuurd. Maar aan wie moeten de documenten op papier worden bezorgd?

Opdat u gemakkelijker wegwijs zou raken in de verschillende procedures die moeten worden gevolgd bij de verzending van de facturen en bij de uitvoering van de betalingen per ziekenfonds, werd er een tabel opgesteld waarin voor elke verzekeringsinstelling het te volgen traject wordt vermeld.

In bijlage vindt u een geactualiseerde versie van deze, door alle landsbonden gevalideerde, tabel. De wijzigingen/aanvullingen ten opzichte van de oorspronkelijke versie van de tabel (zie OMZ. ROB-RVT-CDV 2009/2) zijn aangeduid met een grijze achtergrond.

Voor alle bijkomende inlichtingen kunt u ons **tussen 9 en 12 uur** telefonisch bereiken op het nummer 02/739.78.35, per fax op het nummer 02/739.73.52 of per e-mail op het adres rob.rvt@riziv.fgov.be. Gelieve altijd uw RIZIV-nummer en uw telefoonnummer te vermelden.

Wij danken u alvast voor uw medewerking in het kader van de regeling van de verzekering voor geneeskundige verzorging.

Hoogachtend,

De leidend ambtenaar,

H. De Ridder,
Directeur-generaal

Facturering op papier en elektronische facturering: principes per V.I.

(+ = ja ; - = neen)

Opmerking: Deze tabel geldt enkel voor de ROB-RVT-CDV die naast de papieren facturatie ook een elektronisch facturatiebestand overmaken.

Facturen en betalingen	VI 100	VI 200	VI 300	VI 400	VI 500	VI 600	NMBS
1. Elektronische drager: naar de landsbond te sturen	+	+	+	+	+	+	+
2. Verzamelfactuur en individuele facturen: naar de landsbond te sturen	-	+	-	+	+	+	+
2.1. Eén verzamelfactuur per VI: dus alle patiënten van een ziekenfonds op één factuur	-	+	-	+	+	+	+
2.2. Eén betaling per verzamelfactuur aan de instelling: door de landsbond voor alle ziekenfondsen	-	+	-	+	+	+	+
3. Verzamelfacturen en individuele facturen: naar elk afzonderlijk ziekenfonds te sturen	+	-	+ (*)	-	-	-	-
3.1. Verzamelfacturen en individuele facturen verstuurd naar de ziekenfondsen en één betaling door de landsbond	+	-	+ (*)	-	-	-	-
3.2. Verzamelfacturen en individuele facturen verstuurd naar de ziekenfondsen en afzonderlijke betaling per ziekenfonds via de landsbond	-	-	enkel 306	-	-	-	-
4. Factuur is betaalbaar van zodra papieren én elektronische drager zijn overgemaakt	+	+	+	+	+	+	+
5.1 Vervaldagnota verstuurd naar de landsbond en één betaling door de landsbond	-	+	+ behalve 306	+	+	+	+
5.2 Vervaldagnota verstuurd naar de ziekenfondsen en één betaling door de landsbond	+	-	-	-	-	-	-
6 Administratieve documenten (kennisgevingen, aanvragen tegemoetkoming, ...) naar de ziekenfondsen	+	+	+	+	+	+	+

(*) Vanaf 1/1/2014 zullen er specifieke regels van toepassing zijn voor de Waalse ziekenfondsen. Voor meer gedetailleerde informatie hieromtrent verwijzen we naar bijwerking 2013/1 van de instructies voor de facturatie via magnetische of elektronische drager (publicatiedatum: 9/4/2013) en naar de briefwisseling die u later nog zult ontvangen vanwege de Socialistische Mutualiteiten